

Uchwała Nr IV-294 /2013
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 5 listopada 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 19 oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych, w zakresach:
 - 1) Pomoc społeczna, dział 832 rozdział 85220 klasyfikacji budżetowej,
 - 2) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, dział 853 rozdział 85311 oraz rozdział 85395 klasyfikacji budżetowej.
2. Zakresy, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII ust. 1 projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.
3. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romanczuk



STAROSTA
Piotr Uściński

RADCA PRAWNY
Maciej Sota

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych:**

Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

I. Pomoc społeczna

(środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 238.000 zł)

1. Konkurs na pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia

Celem zadania jest udzielenie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej, socjalnej osobom będącym w trudnych sytuacjach życiowych, lokalowych, materialnych (samotne matki, ojcowie, bezdomni, młodociani).

- 1) Zorganizowanie systemu wyspecjalizowanego poradnictwa (prawnik, lekarz, psycholog, doradca zawodowy).
- 2) Organizacja grupy wsparcia dla osób samotnych.
- 3) Opieka stacjonarna nad samotnymi matkami oraz osobami bezdomnymi.

2. Konkurs na działania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym objętych opieką paliatywną, szczególnie w warunkach domowych

Celem zadania jest polepszenie kondycji psychofizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych, akceptacja swoich ograniczeń oraz adaptacja do warunków otaczającego je świata, opanowanie umiejętności samodzielnego poruszania się, wykonywania czynności samoobsługowych i umiejętności porozumiewania się, nauka aktywnego spędzania czasu wolnego.

- 1) Zorganizowanie zespołu terapeutycznego.
- 2) Wczesnointerwencyjne działania diagnostyczne, edukacyjne oraz terapeutyczno-rehabilitacyjne tworzące kompleksowy program opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich rodzinami.
- 3) Świadczenie rehabilitacyjne dla osób objętych opieką paliatywną.

3. Konkurs na wsparcie systemu opieki zastępczej i pomocy rodzinie

Celem zadania jest wsparcie rodzin biologicznych, dzieci odebranych rodzicom oraz rodzin zagrożonych ograniczeniem bądź utratą praw do opieki nad dzieckiem.

System opieki zastępczej lub sama rodzina zastępcza często kojarzona jest przez rodziny biologiczne ze źródłem krzywdy, co prowadzi do wycofania się z prób odzyskania kontaktu z dziećmi. Dlatego też istotne jest stworzenie neutralnego miejsca, nie kojarzonego przez zgłaszane osoby z istniejącym systemem przy zachowaniu możliwości współdziałania z OPS-ami, poradniami, czy PCPR-em. Proponowane działania mają zwiększyć szansę na nawiązanie współpracy rodziców z systemem wsparcia i opieki, w tym podjęcie pracy nad poprawą własnego funkcjonowania.

- 1) Praca nad zmniejszeniem traumy po utracie dzieci, praca nad poczuciem krzywdy, aktywizacja w kierunku podjęcia kontaktu z dziećmi znajdującymi się pod opieką innych osób.
- 2) Prowadzenie szkoleń dla rodziców biologicznych, które zmniejszałyby problemy w zakresie kontaktów z rodzicami zastępczymi, uświadamiały prawa i obowiązki rodziny zastępczej i umożliwiały wzajemną współpracę.
- 3) Działania należy rozszerzyć również o sytuacje około-rozwodowe, gdzie istnieje ryzyko utraty kontaktu z dziećmi przez jednego z rodziców.

II. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej (środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 90.000 zł)

4. Konkurs na rehabilitację oraz integrację osób niepełnosprawnych (środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 80.000 zł)

Celem zadania jest integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych, polepszenie ich funkcjonowania w otoczeniu, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, szczególnie w zakresie osób z dysfunkcją narządów słuchu, mowy, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną.

- 1) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
- 2) Prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osób niepełnosprawnych dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.
- 3) Organizacja wycieczek integracyjno-krajoznawczych dla środowiska osób niepełnosprawnych.
- 4) Organizowanie imprez integracyjnych, w tym kulturalnych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych.
- 5) Terapia grupowa i indywidualna dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju.

5. Konkurs na upowszechnianie idei wolontariatu (środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 10.000 zł)

Celem zadania jest pobudzanie i zwiększanie społecznego zaangażowania mieszkańców poprzez zorganizowanie spotkań, warsztatów, konferencji seminariów promujących wolontariat.

- 1) Zorganizowanie i prowadzenie Klubu Wolontariusza – stworzenie warunków do organizowania działań mających na celu wspieranie wolontariatu, utworzenie i obsługa punktu, w którym chętne osoby uzyskałyby: informacje na temat pracy wolontariatu, informacje o środowisku i osobach, którym można byłoby takie usługi i wsparcie zaproponować.
- 2) Zwiększenie liczby wolontariuszy pomagających mieszkańcom środowisk lokalnych potrzebujących wsparcia (rodziny zastępcze, osoby starsze, osoby niepełnosprawne, młodzież, osoby niezaradne życiowo np. pozostające bez pracy).
- 3) Zapewnienie wsparcia szkoleniowego i doradczego, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń i specjalistycznego doradztwa dla wolontariuszy działających w ramach pomocy społecznej.
- 4) Popularyzowanie wolontariatu w środowiskach (szpitale, urzędy pracy, instytucje administracji samorządowej, instytucje kultury).
- 5) Utworzenie bazy danych wolontariuszy z odpowiednimi kwalifikacjami, umożliwienie wolontariuszom realizacji własnych tematów poprzez zapewnienie materiałów do przeprowadzenia zajęć.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.

Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przyjętych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego w dniu 6 grudnia 2012 r. „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy”.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych (rozumianych jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % planowanych kosztów realizacji zadania (rozumianych jako suma: środków finansowych pochodzących z dotacji, środków finansowych własnych, w tym środków finansowych z innych źródeł oraz wartości pracy społecznej).

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

Uwaga:

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
- umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
- w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,

3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,

4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe),

5) bilety wstępu,

6) nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach,

7) koszty przejazdów i podróży służbowych,

8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową),

9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament),

10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,

11) doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,

12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji,

13) wynajem sprzętu,

14) artykuły spożywcze (z wyłączeniem usługi cateringu).

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

Terminy i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Okres realizacji zadania może nie być równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy lub od dnia wskazanego w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji zadania do określonego umową czasu zakończenia dofinansowania zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie Powiatu Wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Uwaga:

- ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego w 2013 r. można pobrać ze strony www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

Termin i miejsce składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Uwaga:

- druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych podstrona Rok 2013 lub DRUKI/INSTRUKCJE.

Oferty należy składać w terminie do dnia 2 grudnia 2013 r. do godziny 17⁰⁰ – osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 4 (parter / wejście A) lub przesłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Kancelarii Starostwa).

Dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty oceniana będzie oferta, która wpłynęła do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie jako pierwsza.

Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres (np. POMOC SPOŁECZNA i t.p.) i nazwę zadania konkursowego. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
- 3) umowa (porozumienie) partnerska lub oświadczenie Partnera dot. wspólnej realizacji zadania publicznego (w przypadku wskazania w ofercie Partnera),
- 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu).

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Informacja dla podmiotów składających więcej niż jedną ofertę (dotyczy kilku konkursów):

W przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników oświadczenia (podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu) o ich aktualności z podaniem: wykazu załączników / zakresu oraz nazwy konkursu, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami / nazwy zadania.

Uwaga:

- druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty” można pobrać ze strony www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych podstrona Rok 2013 lub DRUKI/INSTRUKCJE.

Termin otwarcia ofert: oferty zostaną otwarte w dniu 3 grudnia 2013 r. w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:

Ocena formalna oferty:

Ocena formalna oferty dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim,
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 3) została złożona na właściwym formularzu,
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
- 5) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 6) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu o konkursie ofert terminie,
- 7) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione, oraz zawiera w szczególności:
 - 8) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 9) termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym % udział środków własnych,
 - 11) informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 12) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 13) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego, w przypadku zaś oferty wspólnej dodatkowo:
 - 14) informację jakie działania, w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać partnerzy,
 - 15) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 14, wobec organu samorządu terytorialnego.

Oferta niekompletna podlega uzupełnieniu przez organizację w terminie 3 dni od daty powiadomienia organizacji o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji gdy:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) została złożona na niewłaściwym formularzu,
- 3) nie została podpisana bądź została podpisana przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli,
- 4) termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego nie jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) kalkulacja planowanych kosztów nie uwzględnia określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert finansowego wkładu własnego organizacji,

- 6) jest niekompletna i w wyznaczonym terminie nie została uzupełniona lub w inny sposób niezgodna z warunkami udziału w konkursie (np. działalność statutowa podmiotu jest niezgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit, w kosztorysie realizacji zadania ujęto koszty niekwalifikowane do dofinansowania).

Oferta, która przejdzie ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, zostanie poddana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Ocena merytoryczna projektu:

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację:
 - a) deklarowane zasoby kadrowe (określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacji i przydzielenie zadań jego członkom), udział np. wolontariuszy, praca społeczna członków: od 0 do 5 pkt,
 - b) rzeczowe np. lokal, sprzęt: od 0 do 5 pkt,
- 2) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań podobnych (powtarzalność i trwałość projektu): od 0 do 5 pkt,
- 3) ocena realizacji zadań zleconych przez Powiat oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków): od - 10 do 5 pkt,
- 4) zasięg projektu:
 - a) ponadgminny: 1 pkt,
 - b) powiatowy: 6 pkt,
- 5) przewidywana liczba odbiorców projektu: od 0 do 5 pkt,
- 6) rzetelny, realny opis planowanych działań: od 0 do 5 pkt,
- 7) kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów: od 0 do 5 pkt,
- 8) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: za każde rozpoczęte 5 % środków powyżej 10 % – 0,5 pkt: 10 % środków – 0 pkt do maksymalnie 99,99 % środków – 9 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Wybór oferty:

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową. Wysokość dotacji uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 25 punktów,

- 2) podmiot, który złożył ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych, na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Uwaga:

- w przypadku zmniejszenia dotacji organizacja, w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że zachowane muszą być procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert,
- jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, uwzględniając przyznaną kwotę dotacji.

Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2012 – 2013:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2012 przyznał dotację na realizację 11 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji - 100.000,00 zł.
- II. Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji - 96.000,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2013 przyznał dotację na realizację 10 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji - 126.170,00 zł.
- II. Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji - 69.290,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.


STAROSTA
Piotr Uściński

